

**Частное учреждение дошкольного образования  
«Маленькая страна Кондратьевский»**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете №1  
**ЧУДО**  
«Маленькая страна Кондратьевский»  
от 31.08.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ЧУДО  
«Маленькая страна Кондратьевский»  
А.В. Колесова  
приказом от 31.08.2020г. №18



**Порядок доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям  
и базам данных, учебным и методическим материалам,  
музейным фондам, материально-техническим средствам**

г.Санкт-Петербург

2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Частного учреждения дошкольного образования «Маленькая страна Кондратьевский» (далее – ЧУДО) к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в том числе право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ЧУДО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЧУДО «Маленькая страна Кондратьевский».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ЧУДО, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ЧУДО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ЧУДО, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ЧУДО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ЧУДО и находящимся в общем доступе для педагогических работников ЧУДО (профессиональные базы данных, образовательные порталы, информационные справочные системы, поисковые системы).



2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ЧУДО с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных, и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена на сайте ЧУДО в разделе «Информационные ресурсы».

2.7. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ЧУДО, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются заведующим ЧУДО.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

### **4. Порядок доступа к музейным фондам**

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в ЧУДО отсутствуют.

### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям во время, определённое в расписании занятий;

5.2. К музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;

5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности



фиксируются в журнале выдачи (приложение 1).

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. Пользование образовательными услугами**

6.1 Педагогические работники (при необходимости осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам) имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих обучение взрослых);

6.2 Для обучения по программам, указанным в пункте 6.1, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ЧУДО.

Приложение 1

**к положению о порядке доступа педагогических работников к  
информационно-телекоммуникационным сетям  
и базам данных, учебным методическим материалам,  
материально-техническим средствам**

**ЖУРНАЛ**  
выдачи методических и учебных материалов педагогическим работникам  
Частного учреждения дошкольного образования  
«Маленькая страна Кондратьевский»

Дата выдачи	Наименование методического (дидактического) или учебного пособия	№ Группы	ФИО педагога	Подпись педагога в получении	Дата возврата	Подпись ответственного

**ЖУРНАЛ**  
выдачи методических и учебных материалов педагогическим работникам  
Частного учреждения дошкольного образования  
«Маленькая страна Кондратьевский»

Дата выдачи	Наименование методического (дидактического) или учебного пособия	№ Группы	ФИО педагога	Подпись педагога в получении	Дата возврата	Подпись ответственного